**Wymagania edukacyjne z języka angielskiego i języka angielskiego zawodowego**

Technikum czteroletnie i pięcioletnie

1. Sposoby sprawdzania wiadomości:

Sprawdzanie wiadomości odbywa się w 2 formach (pisemnej i ustnej):

* 1. sprawdzian wiadomości w formie pisemnej tzw. klasówka, zapowiedziana  
     z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału.
  2. odpytanie ustne przy tablicy lub kartkówka z bieżącego materiału (3 ostatnie lekcje)
  3. prace pisemne (wypracowanie, list, sprawozdanie, opowiadanie itp.) zadane jako praca domowa lub praca na lekcji.
  4. praca ucznia podczas lekcji wynikająca z opanowania wiadomości z poprzednich zajęć.
  5. Praca projektowa/ prezentacja – zadane jak prace domowe

1. Wymagania dotyczące ocen z klasówki:
   1. ocena niedostateczna – uczeń nie rozwiązał poprawnie 34% zadań
   2. ocena dopuszczająca – uczeń rozwiązał poprawnie od 35 do 49% zadań
   3. ocena dostateczna – uczeń rozwiązał poprawnie od 50 do 69% zadań
   4. ocena dobra – uczeń rozwiązał poprawnie od 70 do 89% zadań
   5. ocena bardzo dobra – uczeń rozwiązał poprawnie od 90 do 99% zadań
   6. ocena celująca – uczeń rozwiązał poprawnie 100% zadań i ewentualnie zadanie dodatkowe
2. Zasady oceniania:
   1. obowiązująca skala ocen: od 1 do 6
   2. termin poprawy prac pisemnych wynosi 14 dni
   3. aby otrzymać ocenę pozytywną semestralną lub końcoworoczną uczeń musi mieć przynajmniej dwie oceny pozytywne z odpowiedzi ustnej
   4. brak oceny z więcej niż jednego sprawdzianu wiadomości w semestrze skutkuje obniżeniem oceny semestralnej lub końcoworocznej o jeden stopień
   5. Przy dwóch lekcjach tygodniowo, dwa razy w ciągu semestru uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny, nieprzygotowanie musi być zgłoszone na początku lekcji. Przy jednej lekcji tygodniowo, uczeń może jeden raz zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny, nieprzygotowanie musi być zgłoszone na początku lekcji.
   6. uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji może być nieklasyfikowany z przedmiotu
   7. ocena semestralna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych z semestru, ocena końcoworoczna - na podstawie ocen z całego roku
   8. nie ma możliwości napisania sprawdzianu zaliczeniowego na koniec semestru. Uczeń jest klasyfikowany przynajmniej z trzech ocen.
3. Kryteria oceny
   1. ocena niedostateczna:

Uczeń:

* + - jest niezrozumiały albo wypowiada się całkowicie nie na temat, lub odmawia udzielenia odpowiedzi.
  1. ocena dopuszczająca:

Uczeń:

* + - z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego lub zawodowego
    - próbuje sformułować krótką wypowiedź dotyczącą spraw życia codziennego, która przeważnie jest niespójna i nielogiczna;
    - potrafi napisać tekst użytkowy, lecz najczęściej brak w nim logicznej spójności i nie zachowuje on założonej formy, znacznie odbiega od tematu i jest trudny do zrozumienia;
    - rzadko próbuje wziąć udział w rozmowie;
    - próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, a przy wypowiedzi pisemnej interpunkcyjne i ortograficzne, które znacznie zakłócają komunikację;
    - rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy;
    - posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym;
    - wymowa i intonacja ucznia często sprawiają trudności w zrozumieniu.
  1. ocena dostateczna:

Uczeń:

* + czasem potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego lub zawodowego
  + próbuje sformułować krótką wypowiedź dotyczącą spraw życia codziennego lub zawodowego która bywa niespójna i nielogiczna;
  + potrafi napisać w większości zrozumiały tekst użytkowy, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu;
  + stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym;
  + próbuje czasem wziąć udział w rozmowie;
  + próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczne i leksykalne, a w zakresie wypowiedzi pisemnej interpunkcyjne i ortograficzne, które częściowo zakłócają komunikację;
  + czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
  + posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym;
  + wymowa i intonacja ucznia czasami sprawiają trudności w zrozumieniu.

v. ocena dobra:

Uczeń:

* + przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego lub zawodowego
  + potrafi sformułować krótką wypowiedź dotyczącą spraw życia codziennego lub zawodowego, która jest spójna i logiczna;
  + wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, a w zakresie wypowiedzi pisemnej ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji;
  + potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy  
    z zachowaniem wymogów danej formy;
  + zazwyczaj potrafi wziąć udział w rozmowie;
  + przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
  + posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym;
  + wymowa i intonacja ucznia sprawiają drobne trudności w zrozumieniu.
  1. ocena bardzo dobra:

Uczeń:

* + potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego lub zawodowego
  + potrafi sformułować krótką, spójną i logiczną wypowiedź zarówno ustną, jak i pisemną z całkowitym zachowaniem wymogów danej formy:
  + potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy;
  + potrafi wziąć udział w rozmowie;
  + wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, a w zakresie wypowiedzi pisemnej ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji;
  + potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
  + posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym;
  + wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu.
  1. ocena celująca:

Uczeń:

* + - potrafi prawie bezbłędnie wypowiedzieć się w sposób logiczny i spójny na tematy dotyczące nie tylko życia codziennego, w rozmowie z nauczycielem potrafi bronić własnego zdania;
    - w wypowiedzi stosuje urozmaicone struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie zaawansowanym;
    - w wypowiedzi pisemnej zachowuje właściwą formę graficzną oraz pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu;
    - wyróżnia się wiedzą wykraczającą poza program nauczania;
    - bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach;

**Aneks do przedmiotowego systemu oceniania dotyczący nauczania na odległość**

Język angielski / Język angielski zawodowy

Uczeń oceniany jest

* za pracę na lekcji na odległość (aktywność, odpowiedź ustna/pisemna, wykonywanie zadań podczas lekcji)
* za terminowe wywiązywanie się z zadań domowych (niedotrzymanie terminu skutkuje obniżeniem oceny)
* za odpowiedzi pisemne w formie testu
* za wszelkiego rodzaju prezentacje

Odpowiedź ustna podlegająca ocenie musi odbywać się z wykorzystaniem wizji i fonii (oznacza to obowiązkowe włączenie kamery i mikrofonu).

Każdą ocenę można poprawić kontaktując się z nauczycielem online poprzez odpowiedni dla swojej klasy zespół Microsoft Teams lub kontaktując się przez dziennik elektroniczny Vulcan.

Przy wystawianiu oceny końcowo-rocznej będzie brane pod uwagę zaangażowanie ucznia w pracę zdalną.

**Sposoby dostosowania wymagań dydaktyczno-edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, realizowane indywidualnie i w zależności od indywidualnych potrzeb ucznia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uczniowie:** | **Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych** | |
| **o inteligencji niższej niż przeciętna** | * zmniejszanie ilości słówek do zapamiętania przestrzegając minimum programowego (35%) * pozostawianie większej ilości czasu (dłuższych terminów) na przyswojenie leksyki i struktur gramatycznych mieszczących się w minimum programowym. * odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany * wymagania w wypowiadaniu się na określony temat ograniczony do kilku krótkich, prostych zdań. * unikanie pytań problemowych, przekrojowych * odrębne instruowanie uczniów i upewnienie się, że zrozumiał pytanie. | |
| **słabowidzący** | * właściwe umiejscowienie ucznia w klasie * w miarę możliwości podawanie ilustracji, modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska * zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia i wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań * umożliwienie uczniowi korzystania z płyt z nagraniami tekstów, o ile jest taka ewentualność * przy opisywaniu ilustracji, upewnienie się, czy uczeń dokładnie widzi co znajduje się na ilustracji * w zapamiętywaniu pisowni stosowanie   wyobrażanie wyrazu, literowanie, pisanie  palcem na ławce | |
| **słabosłyszący** | * umożliwienie uczniowi odwracania się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji * w trakcie mówienia zwracanie się twarzą w stronę ucznia * prezentując nową leksykę hiperpoprawne wypowiadanie wyrazów * wyraźnie mówienie do ucznia używając normalnego głosu i intonacji, unikanie gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji, unikanie akcentów językowych * zapewnienie uczniowi, w razie konieczności, dodatkowych wyjaśnień * w miarę możliwości używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy * aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umownymi gestami, mimiką twarzy * przy ocenie prac pisemnych nieuwzględnianie błędów wynikających z niedosłuchu * W przypadku zadań sprawdzających umiejętność słuchania, upewnienie się, że uczeń zna kontekst nagranej wypowiedzi * Wyeliminowanie do minimum szumów i hałasu zakłócającego skupienie się na słuchanym tekście * W przypadku uczniów aparatowanych, upewnienie się, że jakość odtwarzanego na lekcji nagrania jest słyszalna dla ucznia * dostosowanie głośności nagrania do komfortu ucznia. | |
| **posiadający specyficzne trudności** | **dysleksja:**    - kontrolowanie stopnia zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń  - zezwolenie uczniowi na czytanie sylabowe bez nacisku na płynność czytania | * zlecanie łatwiejszych zadań * przy odpowiedzi ustnej, więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów * dłuższy czas na opanowanie określonego zestawu słówek i zwrotów * w fazie prezentacji leksyki wolniejsze tempo wypowiadanych słów i zwrotów * nowe wyrazy objaśnianie za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem * w zapamiętywaniu pisowni stosowanie wyobrażania wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter * przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela zezwolenie na korzystanie z podręcznika * w trakcie ćwiczeń w rozumieniu ze słuchu zezwolenie na symultaniczne czytanie transkrypcji * w nauczaniu gramatyki stosowanie reprezentacji graficznej, wykresów, tabeli, rysunków * podczas prezentacji materiału zestawianie zjawisk gramatycznych języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego * prowadzenie rozmówek na tematy dotyczące uczniów * liberalnie ocenianie poprawności ortograficznej i graficznej prac pisemnych * ocenianie za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, nacisk na wypowiedzi ustne |
| **dysgrafia:**  - akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów).  - rezygnacja z oceny estetyki pisma. Jeśli pismo jest trudne do odczytania, możliwość zamiany pracy pisemnej na wypowiedź ustną lub prośba o przeczytanie pracy przez ucznia |
| dysortografia:  -podczas oceny prac pisemnych nieuwzględnianie poprawności ortograficznej lub ocenianie jej opisowo. |