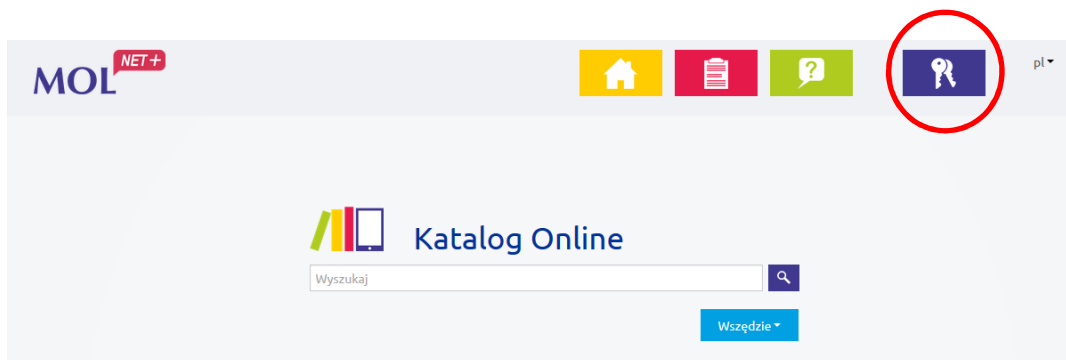


Jeśli czytelnik loguje się po raz pierwszy do katalogu OPAC powinien:

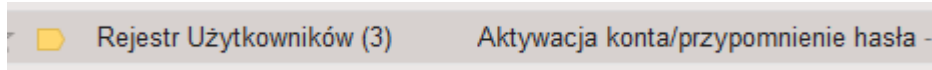
1. Wejść na stronę: <https://m000449.molnet.mol.pl/>
2. Kliknąć na ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu.



3. Posługując się opcją „Założ konto” podaje swojego maila, na którego zostaje wysłany aktywacyjny link.

Jeśli nie znamy adresu e-mail jaki mamy wprowadzony w systemie MOL NET+, bądź czy w ogóle mamy wprowadzony, należy udać się do Pań w bibliotece w celu sprawdzenia, bądź dodania brakującego e-mail'a.

4. Sprawdzić swoją pocztę internetową z nową wiadomością



5. Kliknąć w poniższy link w treści wiadomości.

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.vulcan.net.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail. Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: [redacted]

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.vulcan.net.pl:443/m000449/AccountManage/UnlockResponse/Default/7cca640c-7356-41a9-9ebc-e80fbc1a8bd1>

6. Ustawić nowe hasło zgodnie z wymaganiami.

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 30,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

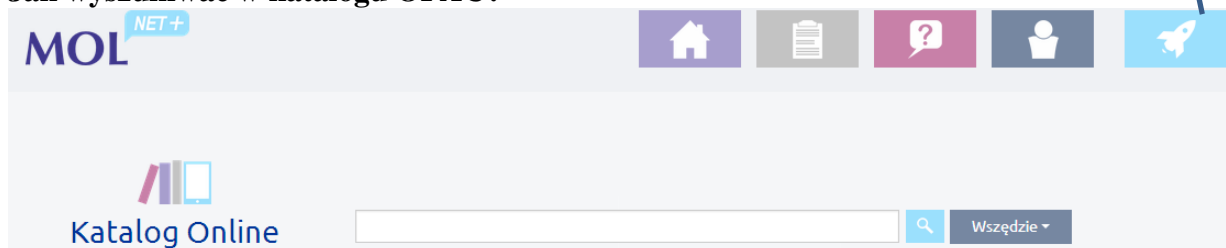
7. Ponownie wejść na stronę logowania <https://m000449.molnet.mol.pl/> wprowadzając już swój e-mail i hasło.

## Zapomniane hasło do katalogu OPAC

Jeśli hasło do katalogu elektronicznego zostało zapomniane wówczas użytkownik musi wybrać w formularzu logowania opcję „Przywróć hasło”. Po wpisaniu maila, czytelnik otrzyma link, który umożliwi mu zmianę hasła.

Symbol wylogowania się

## Jak wyszukiwać w katalogu OPAC?



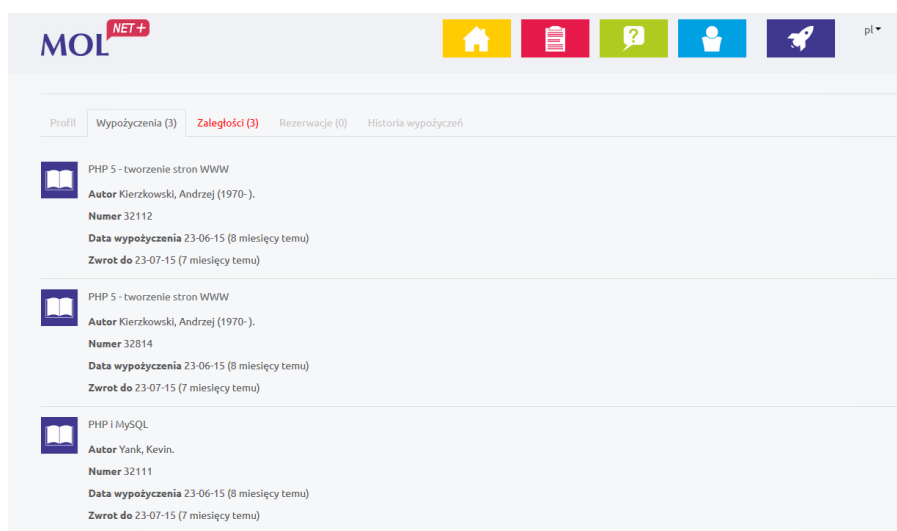
Wyszukiwanie w OPAC ma postać wyszukiwania jednookienkowego, podobnie jak w popularnej przeglądarce Google. Wpisana fraza wyszukiwawcza domyślnie jest wyszukiwana we wszystkich indeksach jednocześnie. Istnieje możliwość wyszukiwania osobno w następujących indeksach: autor, tytuł, temat (hasło przedmiotowe).

Wpisanie poszukiwanej frazy w cudzysłowie wygeneruje nam listę wyników odpowiadającą dokładnie na zapytanie. Listę wyników można zawężyć za pomocą specjalnych filtrów. Lista wyników jest również stronicowana.

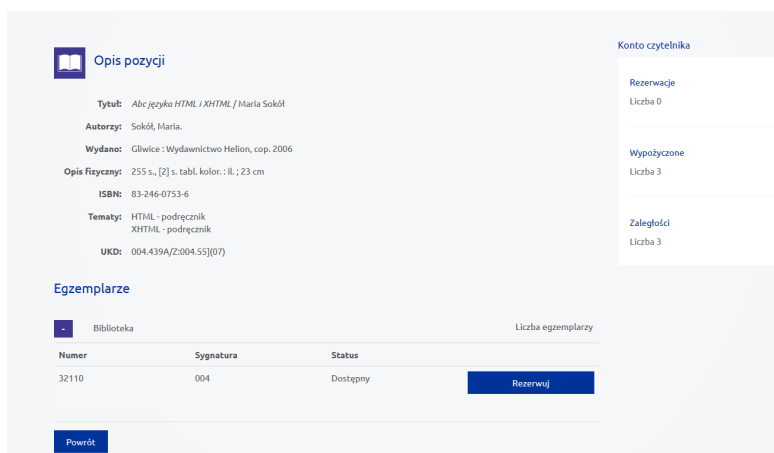
## Co zawiera profil użytkownika w katalogu OPAC?

Profil użytkownika zawiera następujące informacje:

- dane osobowe zalogowanego czytelnika,
- formularz zmiany hasła do katalogu OPAC,
- informacje o wypożyczeniach,
- informacje o ewentualnych zaległościach,
- informacje o pozycjach zarezerwowanych,
- oraz historię wszystkich wypożyczeń czytelnika.



Rysunek 1. Wypożyczenia czytelnika



Rysunek 2. Wyszukana pozycja z możliwością rezerwacji.