

**Regulamin rekrutacji i udziału w kursach/szkoleniach skierowanych do nauczycieli
w ramach projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w kursach/szkoleniach skierowanych do nauczycieli zespołów szkół objętych projektem pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji oraz ich prawa i obowiązki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00,
 - 2) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, będącego stroną umowy o dofinansowanie nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00,
 - 4) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników poszczególnych Wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
 - 5) **Kursie/Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli Zespołów Szkół objętych projektem,
 - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, określonych w §1 ust. 5, niniejszego regulaminu,
 - 7) **Nauczycielu** – rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego w jednym z Zespołów Szkół,
 - 8) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć nauczyciela, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do udziału w kursie/szkoleniu w ramach projektu.
 - 9) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć nauczyciela, który został zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany do udziału w kursie/szkoleniu w ramach projektu.
 - 10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie.
 - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
4. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
5. Zespoły Szkół objęte wsparciem w ramach projektu – w zakresie kursów/szkoleń:



- 1) Zespół Szkół Nr 1
 - 2) Zespół Szkół Nr 2
 - 3) Zespół Szkół Nr 3
 - 4) Zespół Szkół Agropodsiębiorczości
 - 5) Zespół Szkół Elektronicznych
 - 6) Zespół Szkół Gospodarczych
 - 7) Zespół Szkół Mechanicznych
 - 8) Zespół Szkół Technicznych
6. Okres realizacji projektu: 01.06.2021-30.06.2023.
7. Celem głównym projektu jest wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół.
8. Kursy/szkolenia planowane w ramach projektu – skierowane do nauczycieli mają na celu podniesienie ich kwalifikacji, nabycie kompetencji zawodowych oraz poprawę umiejętności prowadzenia nauczania/zajęć w formie zdalnej.

§2

Uczestnictwo w kursach/szkoleniach dla nauczycieli

1. Do udziału w kursach/szkoleniach dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani kandydaci zatrudnieni w Zespołach Szkół, spełniający kryteria formalne wskazane w §5 ust. 5, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. W kursie/szkoleniu mogą wziąć udział nauczyciele zatrudnieni w Zespołach Szkół biorących udział w projekcie, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami kursów/szkoleń realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
3. Udział nauczyciela w kursie/szkoleniu w ramach projektu jest bezpłatny.
4. Uczestnikiem projektu może być kandydat, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
 - 2) posiada zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
 - 3) posiada rekomendację dyrektora Zespołu Szkół w którym jest zatrudniony do udziału w kursie/szkoleniu,
5. W ramach projektu możliwy jest udział nauczyciela w więcej niż jednej formie wsparcia kursie/szkoleniu.
6. Ukończenie kursu/szkolenia potwierdzone zostanie np. zaświadczeniem/certyfikatem o uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach.

§3

Miejsce i czas realizacji kursów/szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy/szkolenia dla nauczycieli będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów/szkoleń poza terenem miasta Rzeszowa.
2. Termin i harmonogram kursów/szkoleń ustalany będzie przez Beneficjenta z wykonawcą usługi, z uwzględnieniem możliwości i sugestii dyrektorów Zespołów Szkół i uczestników szkoleń.

§4

Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dot. projektu,
 - 2) wyznaczenia Komisji rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b) członkowie Komisji rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) przeprowadzenia rekrutacji wśród nauczycieli i ich kwalifikacji do udziału w kursie/ szkoleniu,
 - 4) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych uczestników,
 - 5) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej w przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń,
 - 6) współpracy przy przydzielaniu kandydatów do konkretnych kursów lub szkoleń,
 - 7) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programów kursów i szkoleń oraz określenia wymaganych efektów kształcenia,
 - 8) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 9) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu/szkolenia.

§5

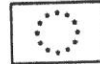
Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów/szkoleń dla nauczycieli

1. Rekrutacja do udziału w kursie/szkoleniu odbędzie się na terenie każdego Zespołu Szkół w terminie (uzgodnionym z dyrektorem Zespołu Szkół) wskazanym przez pracowników biura projektu z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) rekrutacja nakierowana będzie również na przełamywanie stereotypów płci w wyborze zawodów.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych kursów/szkoleń, Regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Zespołów Szkół, mediach społecznościowych, na tablicach ogłoszeń dostępnych w Zespołach Szkół oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Zespole Szkół, w którym nauczyciel jest zatrudniony – wyłącznie w formie papierowej.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Kwalifikacji Kandydata do udziału projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych – nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (wzór – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),

- c) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - d) Oświadczenie o dochodach (wzór – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - e) Zgodę na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu (wzór – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu);
 - f) Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej (wzór – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu);
- 2) Etap II – Ocena formalna – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
- 3) Etap III – Ocena merytoryczna – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.
6. Kandydaci na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt.

Kryteria punktacji

- 1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – maksymalnie 20 pkt.
- a) osiąganie dobrych wyników nauczania potwierdzonych uzyskaniem Nagrody Dyrektora Szkoły w ciągu ostatnich 5 lat – 5 pkt,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji potwierdzonych przez dyrektora szkoły – 5 pkt,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych udziałem uczniów w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty co najmniej 1 stopnia (etap szkolny), ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, innych konkursach, zawodach, festiwalach, piknikach na szczeblu co najmniej powiatowym – 5 pkt,
 - d) sprawowanie funkcji opiekuna dydaktycznego ucznia posiadającego Indywidualny plan rozwoju lub indywidualny tok nauczania – 5 pkt.
- 2) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2020 – maksymalnie 20 pkt.
- a) do 700,00 zł – 20 pkt
 - b) od 700,01 zł – 900,00 zł – 15 pkt
 - c) od 900,01 zł – 1100,00 zł – 10 pkt
 - d) od 1100,01 zł – 1300,00 zł – 5 pkt
 - e) od 1300,01 zł – 1500,00 zł – 2 pkt
 - f) od 1500,01 zł i więcej – 1 pkt
- 3) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.
- a) tereny wiejskie – 10 pkt
 - b) tereny miejskie – 5 pkt
7. Na kursy/szkolenia zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w procesie rekrutacji uzyskają najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu/szkolenia w danym Zespole Szkół, decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje Komisja rekrutacyjna.
9. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie sporządzona według liczby uzyskanych punktów w sposób od najwyższej liczby punktów do najniższej. Kandydaci, którzy nie



- zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od najwyższej liczby punktów do najniższej.
10. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
 11. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura Projektu Protokół Komisji rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - 1) listą rankingową Uczestników zakwalifikowanych kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 9A**,
 - 2) listą rezerwową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 9B**,
 - 3) pozostałej dokumentacji – na wniosek biura projektu.
 12. Informację o zakwalifikowaniu kandydata do kursu/szkolenia będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół oraz w Biurze projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.

§6

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację udziału w kursie/szkoleniu jeszcze przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania – załącznik nr 5.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu.
3. Skreślenia z listy zakwalifikowanych uczestników dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata na uczestnictwo w kursie/szkoleniu z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu kandydatowi w kolejności, aż do skutku.

§7

Prawa i obowiązki uczestników kursów/szkoleń dla nauczycieli

- Uczestnicy zobowiązani są do:
- 1) Ukończenia kursy/szkolenia jeżeli nie wystąpią przeszkody losowe.
 - 2) Nie ukończenie zadeklarowanej i rozpoczętej formy wsparcia z innego powodu obliuguje uczestnika do zwrotu kosztów jej odbycia.
 - 3) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu/szkolenia,
 - 4) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach/szkoleniach, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 5) potwierdzania obecności na listach obecności poprzez złożenie podpisu,
 - 6) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - 7) bieżącego informowania dyrektora Zespołu Szkół lub pracowników Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów/szkoleń,
 - 8) wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.

§8

Postanowienia końcowe dotyczące kursów/szkoleń dla nauczycieli

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołu Szkół i Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
 - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0008/20-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach/szkoleniach skierowanych do nauczycieli obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

.....
data i czytelny podpis uczestnika akceptującego regulamin

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z udziału w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 6 – Zgoda na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 7 – Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej
- Załącznik nr 8 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 9A – Lista rankingowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie/szkoleniu
- Załącznik nr 9B – Lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie/szkoleniu

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach/szkoleniach skierowanych do nauczycieli w ramach projektu pn.
„Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”

Data wpływu Formularza	Podpis osoby przyjmującej
.....

**Formularz rekrutacyjny –
udziału w kursie/szkoleniu dla nauczycieli**

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza

Nazwa kursu/szkolenia.....

I. Dane nauczyciela	
Dane dot. kandydata	1. Rodzaj kandydatka/kandydatki: <input type="checkbox"/> nauczyciela przedmiotów zawodowych <input type="checkbox"/> nauczyciel praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących
	2. Nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony: <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Nr 1 <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Nr 2 <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Nr 3 <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Agropresiębiorczości <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Elektronicznych <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Gospodarczych <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Mechanicznych <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Technicznych
	3. Imię:
	4. Nazwisko:
	5. Płeć <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
	6. Data urodzenia (dd-mm-rrrr): __ - __ - ____
	7. PESEL.....

	8.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe <input type="checkbox"/> wyższe
	9.	Zamieszkanie na terenach: <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
	10.	Adres zamieszkania: Kod pocztowy ___ - ___ Miejscowość..... ulica nr domu/lokalu..... Województwo..... Powiat..... Gmina.....
	11.	Adres zameldowania: Kod pocztowy ___ - ___ Miejscowość..... ulica..... nr domu/lokalu..... Województwo..... Powiat..... Gmina.....
	12.	Telefon kontaktowy..... Adres poczty elektronicznej.....
	13.	Fakt bycia osobą niepełnosprawną ¹ <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

.....
data i czytelny podpis
uczestnika przystępującego do udziału w
kursie/szkoleniu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w kursach/szkoleniach skierowanych do nauczycieli* i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień,
- 2) zostałem poinformowany, że projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Rzeszowa, podanych w procesie rekrutacji do projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”

¹ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2020 r., poz. 685), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) w trakcie jego trwania oraz w okresie trwałości projektu tj. do 5 lat od jego zakończenia – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu, w odniesieniu do zbioru: *Uczestnicy projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2”*. Jednocześnie zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania, zgodnie z zapisami rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

- 4) wyrażam zgodę na dokonanie wpisu na listę rezerwową.

.....
data i czytelny podpis

podpis nauczyciela składającego oświadczenie

