**Pracownia sterowników programowalnych**

**Przedmiotowy system oceniania**

**obowiązujący w klasach czwartych  
 technik automatyk**

**I.  WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY SZKOLNE**

**Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

* Nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.
* Nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
* Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć.
* Nie wykazuje żadnych postępów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności.
* Ma lekceważący stosunek do przedmiotu.
* Nie posiada żadnych wiadomości z zakresu niezbędnego dla kontynuowania nauki.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

* wykazuje minimalne zaangażowanie w czasie ćwiczeń,
* potrafi rozwiązać niektóre proste zadania,
* opanował niewielką część umiejętności z podstawy programowej,
* nie rozumie omawianych problemów,
* nie rozwiązuje zadań problemowych.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

* chętnie wykonuje ćwiczenia,
* rozwiązuje proste zadania, przy trudniejszych popełnia liczne błędy,
* opanował umiejętności z podstawy programowej w stopniu średnim,
* stara się rozwiązywać zadania problemowe, do sukcesu potrzebuje jednak pomocy nauczyciela.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

* chętnie wykonuje ćwiczenia, aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach,
* rozwiązuje trudniejsze zadania, choć zdarzają mu się pomyłki,
* w znacznym stopniu opanował umiejętności z podstawy programowej,
* rozumie zadania problemowe, rozwiązuje je jednak metodami standardowymi (szablonowymi).

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

* aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach,
* bezbłędnie rozwiązuje zadania,
* opanował wszystkie umiejętności z podstawy programowej,
* samodzielnie dobiera środki i sposoby rozwiązywania zadań problemowych; potrafi się posłużyć wieloma różnymi metodami w celu osiągnięcia efektu.

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

* inicjuje projekty i przewodniczy im,
* bezbłędnie rozwiązuje zadania,
* ma gruntowną i utrwaloną wiedzę oraz wykazuje się wymaganymi umiejętnościami,
* poszukuje nowych metod rozwiązywania zadań problemowych,
* startuje w konkursach,
* z własnej inicjatywy pomaga innym,
* asystuje nauczycielowi podczas zajęć.

**II.     METODY I NARZĘDZIA SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

* ćwiczenia praktyczne na komputerze,
* wypowiedź ustna na lekcjach bieżących i powtórzeniowych,
* praca pisemna w zeszycie i na komputerze,
* praca w grupie,
* sprawdziany pisemne i praktyczne,
* praca projektowa,
* praca domowa,
* praca pozalekcyjna, konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
* test,
* twórcze rozwiązywanie problemów.

**III.      TRYB OCENIANIA**

1.    Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.

2.    Prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe.

3.   Prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.

4.    Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane.

5.    Uczeń nieobecny z przyczyn losowych na pracy klasowej lub sprawdzianie musi go napisać w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. Każdą pracę klasową można poprawić. Poprawa jest dobrowolna. Uczeń poprawia pracę tylko raz.

7.   Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji jeden raz w semestrze. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.

8. Prace domowe są sprawdzane ilościowo i jakościowo (poprawność pracy domowej jest oceniana stopniem).

9.   Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami". Za 5 zgromadzonych „plusów" uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywna pracę w grupach.

10.  Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.

11.Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

100 % + zadanie dodatkowe     celujący

99 % - 90 %                         bardzo dobry

89 % - 71 %                          dobry

70 % - 50 %                          dostateczny

49 % - 35 %                          dopuszczający

34 % - 0 %                            niedostateczny

14.  Ocenę celującą semestralną (roczną) może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria oceny, co najmniej bardzo dobrej oraz osiągnął sukcesy w konkursach na szczeblu pozaszkolnym.

15. Uczeń, który w pierwszym semestrze otrzymał ocenę niedostateczną, lub nie był klasyfikowany   
z przedmiotu, musi w terminie wyznaczonym przez nauczyciela  zaliczyć zaległy materiał.   
W przypadku braku takiego zaliczenia ocena roczna będzie wyznaczona jako średnia ocen z obu semestrów ( w praktyce oznacza to, że uczeń otrzyma pozytywną ocenę roczną tylko w przypadku otrzymania oceny, co najmniej dostatecznej z drugiego semestru).

16. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego roku.

17.Metody i formy pracy dydaktycznej będą dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych  
 i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Uczniom ze stwierdzonymi dysfunkcjami będą stwarzane optymalne warunki do spełniania wymagań zawartych w podstawie programowej np. wydłużony czas na odpowiedź pisemną lub ustną, rezygnacji z odpowiedzi ustnych lub pisemnych.

Uczeń może poprosić nauczyciela o uzasadnienie oceny z pracy pisemnej do 2 tygodni od poznania wyników.

**IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO.**

1. Nauczyciel będzie traktować każdego ucznia indywidualnie, uwzględniając jego warunki lokalowe i techniczne. Uczeń będzie miał możliwość wykazać się wiedzą  
i umiejętnościami za pomocą środków i form ustalonych wspólnie z nauczycielem.  
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, wykonywać zadania domowe   
i uczestniczyć we wszystkich formach sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalonych przez nauczyciela.  
3. Wymagania dotyczące otrzymania ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych są identyczne jak podczas nauczania stacjonarnego.