



**REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641
realizowanym przez
ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH w Rzeszowie
w ramach PROGRAMU UE ERASMUS+**

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie w projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641 (nazywanym dalej Projektem) realizowanym w programie Erasmus+.

§2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt o numerze nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641 jest realizowany w Programie UE Erasmus+, typ akcji: KA121-VET - Akredytowane Projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
2. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół Elektronicznych w Rzeszowie w okresie 01. 06. 2023 r. do 31.08.2024 r.
3. Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Działania w Projekcie są zgodne z warunkami akredytacji Zespołu Szkół Elektronicznych (ZSE) w Rzeszowie w programie Erasmus+, nr akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095534 i z Europejskim Planem Rozwoju Zespołu Szkół Elektronicznych na lata 2020-2026 zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną ZSE na zebraniu w dniu 29.01.2020 r.
5. Cele Projektu:
 - a) Zwiększenie mobilności oraz doświadczenia zawodowego uczniów z ZSE poprzez udział w 3-tygodniowych zagranicznych praktykach zawodowych z elektroniki, informatyki i automatyki.
 - b) Poprawa kompetencji kluczowych i umiejętności ogólnych, w szczególności znajomości języków obcych uczniów ZSE w trakcie przygotowania do mobilności i podczas stażu za granicą.
 - c) Rozwój zawodowy kadry ZSE poprzez przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i udział nauczycieli przedmiotów zawodowych w zagranicznych szkoleniach.
 - d) Wzmocnienie kompetencji kluczowych i umiejętności ogólnych, w szczególności znajomości języków obcych nauczycieli ZSE poprzez przygotowanie i udział w zagranicznym stażu zawodowym.
 - e) Wspieranie jakości, transparentności i uznawania efektów uczenia się uczniów i nauczycieli ZSE w okresach mobilności za granicą przy wykorzystaniu europejskich narzędzi.
 - f) Kontynuacja i rozwój bezpośredniej współpracy ZSE z europejskimi instytucjami szkolenia zawodowego w zakresie realizacji wysokiej jakości Projektów mobilności i doskonalenia procesu kształcenia.
 - g) Poprawa wyników egzaminu z przygotowania zawodowego w Zespole Szkół Elektronicznych w Rzeszowie.
6. W ramach Projektu zostanie zorganizowany wyjazd 19 uczniów ZSE pod opieką 2 nauczycieli towarzyszących na 3-tygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz wyjazd 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych ZSE na 1-tygodniowe zagraniczne szkolenie „job shadowing”.

§3. ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Udział nauczycieli w Projekcie obejmuje:
 - a) przygotowanie językowe (kurs języka angielskiego – 30 godzin, kurs języka kraju pobytu – 10 godzin), kulturowo-pedagogiczne (30 godzin), i organizacyjne (10 godzin) przed wyjazdem,
 - b) realizację szkoleń zawodowych „job shadowing” w zagranicznych instytucjach szkoleniowych i/lub zakładach pracy (1 tydzień, 5 dni roboczych, 6-8 godz./dziennie) potwierdzone dokumentami Europass Mobility i certyfikatami,
 - c) realizację programu kulturowego podczas stażu za granicą,
 - d) certyfikację nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji,
 - e) wsparcie organizacyjne, logistyczne, pedagogiczne i szkoleniowe,
 - f) ewaluację działań, dokumentowanie i upowszechnianie rezultatów szkoleń, wdrażanie dobrych rozwiązań.



2. Zajęcia przygotowawcze dla Uczestników Projektu odbywać się będą w Zespole Szkół Elektronicznych w Rzeszowie wg wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Udział w Projekcie jest dla Uczestników bezpłatny. W ramach Projektu pokryte zostaną koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia Uczestników, transportu lokalnego do miejsc szkoleń, ubezpieczenia oraz pozostałe koszty uprawnione w programie Erasmus+ niezbędne do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez Uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów/koordynatorów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641 skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych i zawodowego języka angielskiego Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie, którzy spełnią kryteria uczestnictwa określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
2. Bezpośrednimi Uczestnikami Projektu będą nauczyciele przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie.
3. Kandydaci, którzy wyrażają chęć uczestnictwa w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) być nauczycielem przedmiotów zawodowych lub zawodowego języka angielskiego Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie w roku szkolnym 2023/2024,
 - b) komunikatywność w języku angielskim,
 - c) wypełnić komputerowo i podpisać formularz rekrutacyjny (wniosek) pobrany ze strony internetowej ZSE oraz złożyć go w sekretariacie Szkoły w terminie podanym na ogłoszeniu o rekrutacji,
 - d) wziąć udział w rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się w terminie podanym na ogłoszeniu o rekrutacji,
 - e) chęć doskonalić własny warsztat zawodowy i podnosić swoje kwalifikacje,
 - f) chęć dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami oraz angażować się w pracę Szkoły,
 - g) chęć doskonalić znajomość języka angielskiego i wykorzystywać go w pracy zawodowej,
 - h) deklarują wdrażanie nabytych umiejętności i kompetencji w pracy dydaktyczno-szkoleniowej (na formularzu rekrutacyjnym),
 - i) deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia podczas zagranicznego stażu (na formularzu rekrutacyjnym),
 - j) zobowiązują się do przestrzegania obowiązków Uczestnika projektu (na formularzu rekrutacyjnym),
 - k) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu UE Erasmus+ (na formularzu rekrutacyjnym),
 - l) wyrażają zgodę do udziału w Projekcie, obejmującym fazę przygotowawczą przed wyjazdem, 1-tygodniowy wyjazd na szkolenie zawodowe za granicą, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu (zajęcia/szkolenia/spotkania organizacyjne w ramach Projektu przygotowujące do wyjazdu oraz organizowane podczas wyjazdu na staż i po powrocie, są dla Uczestników obowiązkowe, a udział w nich jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie).

§5. ZASADY I PRZEBIEG REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Bezpośrednią kwalifikację do Projektu poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji/ogłoszeń zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w ZSE, na stronie internetowej Szkoły, a także przekazywane w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi Uczestnikami Projektu (rozmowy w pokoju nauczycielskim, Rada Pedagogiczna).
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły na formularzu rekrutacyjnym opublikowanym na stronie www ZSE.
3. Komisja Kwalifikacyjna (KK) dla nauczycieli w skład, której będą wchodzić: Zastępca Dyrektora, Kierownik Kształcenia Praktycznego i nauczyciel języka angielskiego przeprowadzi rozmowę z nauczycielami, którzy złożyli poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny i spełniają warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele przez KK na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych w formularzu rekrutacyjnym, według następujących kryteriów (maksymalnie 22 punkty):
 - a. doskonalenie własnego warsztatu zawodowego i podnoszenie swoich kwalifikacji (maks. 6pkt),
 - b. dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami (maks. 4pkt),
 - c. doskonalenie znajomości języka angielskiego i wykorzystywanie go w pracy zawodowej (maks. 4pkt),
 - d. angażowanie się w pracę z młodzieżą oraz w działalność Szkoły (maks. 4pkt),
 - e. wdrażanie nabytych umiejętności i kompetencji w pracy dydaktyczno-szkoleniowej (maks. 4pkt),
 - f. nauczyciele, którzy jeszcze nie byli uczestnikami projektu Erasmus+ otrzymują dodatkowo 3 punkty,



- g. nauczyciele w trudnej sytuacji społecznej lub/i ekonomicznej otrzymują dodatkowo maksymalnie 3 punkty (2pkt – trudna sytuacja społeczna, albo 2pkt – trudna sytuacja ekonomiczna, albo 3pkt – trudna sytuacja społeczna i ekonomiczna).
5. Miejsca na liście kandydatów do udziału w Projekcie będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych (lista rankingowa).
 6. W przypadku, kiedy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów o kolejności wpisania na listę rankingową decyduje kolejność zgłoszeń.
 7. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele z największą liczbą przyznanych łącznie punktów (5 nauczycieli).
 8. Lista osób zakwalifikowanych na staż oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w ZSE oraz na stronie www ZSE.
 9. Każdy Uczestnik będzie miał prawo odwołania od wyników kwalifikacji z przedstawieniem własnych zastrzeżeń w formie pisemnej zgłaszanych do Dyrektora Szkoły. Termin odwołania od czasu ogłoszenia wyników i odpowiedzi na odwołanie z uzasadnieniem (po jego rozpatrzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną), wynosi 5 dni roboczych. W przypadku decyzji pozytywnej KK dokona zmiany wyników rekrutacji.
 10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§6. ZASADY REZYGNACJI I SKREŚLANIA Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Rezygnację należy przekazać koordynatorowi projektu w formie pisemnej. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych odpowiednio udokumentowanych.
3. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji. Rezygnacja zgłaszana jest koordynatorowi w formie pisemnej.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy i usunięty z udziału w Projekcie w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) nieprzestrzegania obowiązków Uczestnika Projektu,
 - c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu,
 - d) opuszczenia godzin obowiązkowych zajęć projektowych bez ważnych przyczyn zdrowotnych lub losowych,
 - e) braku niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ramach Projektu,
 - f) nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych Projektu,
 - g) rozwiązania umowy o pracę,
 - h) rażącego łamania obowiązujących regulaminów i przepisów.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. kosztów szkoleń, zakwaterowania, wyżywienia, podróży, transportu lokalnego, organizacji szkoleń i innych działań w projekcie dotyczących Uczestnika.
6. W przypadku skreślenia nauczyciela z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji na rankingowej liście rezerwowej.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy dotyczącej szkolenia zawodowego w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
2. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) dostępu do bieżących informacji na temat Projektu umieszczanych na stronie internetowej Szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio Uczestnikowi,
 - c) udziału w 3 – tygodniowych szkoleniach zawodowych za granicą, przygotowaniu językowym (kurs języka angielskiego – 30 godzin, kurs języka kraju pobytu – 10 godzin), przygotowaniu kulturowo-pedagogicznym (30 godzin), zajęciach organizacyjnych (10 godzin), programie kulturowym za granicą, spotkaniach podsumowujących i upowszechniających oraz innych działaniach realizowanych w ramach Projektu dla jego Uczestników,
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych i szkoleń,
 - e) transportu do miejsca odbywania zagranicznego szkolenia i powrotu do Polski,
 - f) zakwaterowania i wyżywienia podczas stażu za granicą,



- g) transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania szkolenia,
 - h) ubezpieczenia na czas wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej,
 - i) wsparcia włączenia w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub/i społecznej,
 - j) otrzymania dokumentów Europass Mobility, certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w Projekcie oraz nabyte kompetencje,
 - k) równego traktowania i niedyskryminacji ze względu na płeć, wyznanie, kolor skóry, przekonania itp.,
 - l) zgłaszania uwag i opinii dotyczących przeprowadzonych działań i zajęć w których uczestniczy do koordynatora Projektu.
3. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych, zajęciach/szkoleniach z przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego i zawodowego,
 - c) punktualnego i aktywnego uczestniczenia w działaniach realizowanych w ramach Projektu. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach projektu dla uczestników jest obowiązkowe. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia w tym samym dniu lub wcześniej. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających udział w działaniach dotyczących Projektu (kursy, praktyki/szkolenia, spotkania organizacyjne, itp.). Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie w tym samym dniu, lub w miarę możliwości wcześniej koordynatora Projektu oraz osoby prowadzące odpowiednie działania (trener, opiekun, mentor) oraz udokumentować przyczynę nieobecności za pomocą odpowiednich zaświadczeń lekarskich lub administracyjnych/urzędowych, np. zgłoszenie wypadku na policję, oświadczenie przewoźnika o opóźnieniu w transporcie, itp.
 - d) sumiennego realizowania programu szkolenia zachowując 100% frekwencję oraz systematycznego i dokumentowania przebiegu stażu,
 - e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie,
 - f) potwierdzania udziału w zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności,
 - g) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i dokumentacji szkoleniowej,
 - h) bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie i prawidłową realizację zadań w projekcie,
 - i) zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - j) posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj.: ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do bezpłatnej opieki medycznej (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego),
 - k) wykonania i podpisania poszczególnych elementów dokumentacji Projektowej dotyczącej Uczestnika w wymaganych terminach, związanych z poprawną realizacją Projektu,
 - l) wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty Projektu,
 - m) rzetelnego wykonywania zadań i zobowiązań wynikających z Umów zawartych z Uczestnikiem w ramach Projektu.
 - n) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących Uczestnika na szkolenie zawodowe,
 - o) przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania szkoleń zawodowych oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu,
 - p) sumiennego realizowania programu szkoleń oraz systematycznego dokumentowania przebiegu stażu,
 - q) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania,
 - r) dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych Uczestników,
 - s) czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu szkolenia zawodowego (raport/sprawozdanie z przebiegu szkolenia),
 - t) w razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających udział w działaniach dotyczących Projektu (kursy, szkolenia, spotkania organizacyjne, itp.) Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie w tym samym dniu, lub w miarę możliwości wcześniej koordynatora Projektu oraz osoby prowadzące odpowiednie działania (trener, opiekun, mentor) oraz odpowiednio udokumentować przyczynę nieobecności.
 - u) odpowiedzialnych i przyjaznych dla środowiska zachowań tj. racjonalizacja wydruków, przechowywanie dokumentów w wersji elektronicznej, segregacja odpadów, recykling, ograniczenie zużycia energii,
 - v) wykorzystywania narzędzi cyfrowych, tj. programy graficzne, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do tworzenia prezentacji komputerowych, obróbki video, programy specjalistyczne oraz zasobów i platform internetowych,
 - w) umieszczania wymaganych logotypów w wytworzonych przez siebie dokumentach i informacjach dotyczących działań w projekcie,
 - x) godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody w postaci zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego Uczestnika na staż/szkolenie.



5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do terminowego wykonania oraz pokrycia we własnym zakresie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem badań/testów epidemiologicznych, np. COVID, jeżeli będą one konieczne do przelotu lub realizacji szkolenia (wymaganych przez linie lotnicze oraz w kraju pobytu lub w instytucji przyjmującej). Jeżeli niewykonanie powyższych zobowiązań byłoby powodem niezrealizowania szkolenia Uczestnik Projektu jest zobowiązany pokryć wszystkie koszty związane z utratą dotacji z programu Erasmus w tym zakresie.
6. Uczestnik Projektu oświadcza, że na dzień przystąpienia do Projektu nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do wzięcia udziału w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zespół Szkół Elektronicznych w Rzeszowie zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. Podczas realizacji Projektu Szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja Projektu.
3. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie i koordynatora projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023 r.