



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641
realizowanym przez
ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH w Rzeszowie
w ramach PROGRAMU ERASMUS+**

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie w Projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641 (nazywanym dalej Projektem) realizowanym w programie Erasmus+.

§2. INFORMACJE O PROJEKCIE

2. Projekt o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641 jest realizowany w Programie UE Erasmus+, typ akcji: KA121-VET - Akredytowane Projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
3. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół Elektronicznych w Rzeszowie w okresie od 01/06/2023 r. do 31/08/2024 r.
4. Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
5. Działania w Projekcie są zgodne z warunkami akredytacji Zespołu Szkół Elektronicznych (ZSE) w Rzeszowie w programie Erasmus+, nr akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095534 i z Europejskim Planem Rozwoju Zespołu Szkół Elektronicznych na lata 2020-2026 zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną ZSE na zebraniu w dniu 29/01/2020 r.
6. Cele Projektu:
 - a) Zwiększenie mobilności oraz doświadczenia zawodowego uczniów z ZSE poprzez udział w 3-tygodniowych zagranicznych praktykach zawodowych z elektroniki, informatyki i automatyki.
 - b) Poprawa kompetencji kluczowych i umiejętności ogólnych, w szczególności znajomości języków obcych uczniów ZSE w trakcie przygotowania do mobilności i podczas stażu za granicą.
 - c) Rozwój zawodowy kadry ZSE poprzez przygotowanie organizacyjno-merytoryczne i udział nauczycieli przedmiotów zawodowych w zagranicznych szkoleniach.
 - d) Wzmocnienie kompetencji kluczowych i umiejętności ogólnych, w szczególności znajomości języków obcych nauczycieli ZSE poprzez przygotowanie i udział w zagranicznym stażu zawodowym.
 - e) Wspieranie jakości, transparentności i uznawania efektów uczenia się uczniów i nauczycieli ZSE w okresach mobilności za granicą przy wykorzystaniu europejskich narzędzi.
 - f) Kontynuacja i rozwój bezpośredniej współpracy ZSE z europejskimi instytucjami szkolenia zawodowego w zakresie realizacji wysokiej jakości Projektów mobilności i doskonalenia procesu kształcenia.
 - g) Poprawa wyników egzaminu z przygotowania zawodowego w Zespole Szkół Elektronicznych w Rzeszowie.
7. W ramach Projektu zostanie zorganizowany wyjazd 19 uczniów ZSE pod opieką 2 nauczycieli towarzyszących na 3-tygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe oraz wyjazd 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych ZSE na 1-tygodniowe zagraniczne szkolenie „job shadowing”.

§3. ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Udział uczniów w Projekcie obejmuje:
 - a) przygotowanie kulturowo-pedagogiczne (30 godzin), językowe (kurs języka angielskiego – 30 godzin, kurs języka kraju pobytu – 10 godzin) i organizacyjne (10 godzin) przed wyjazdem,
 - b) realizację praktyk zawodowych w zagranicznych instytucjach szkoleniowych i/lub zakładach pracy (3 tygodnie, 15 dni roboczych, 6-8 godz./dziennie) pod kierunkiem zagranicznych trenerów/opiekunów praktyk,
 - c) realizację programu kulturowego podczas stażu za granicą,
 - d) certyfikację nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji,
 - e) wsparcie organizacyjne, logistyczne, pedagogiczno-wychowawcze i szkoleniowe,
 - f) ewaluację działań, dokumentowanie i upowszechnianie rezultatów praktyk.
2. Zajęcia przygotowawcze dla Uczestników Projektu odbywać się będą w Zespole Szkół Elektronicznych w Rzeszowie wg wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Udział w Projekcie jest dla Uczestników bezpłatny. W ramach Projektu pokryte zostaną koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia Uczestników, transportu lokalnego do miejsc praktyk/szkoleń, ubezpieczenia oraz pozostałe koszty uprawnione w programie Erasmus+ niezbędne do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez Uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów/koordynatorów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej.



5. Podczas stażu uczniom będzie towarzyszyło 2 nauczycieli/opiekunów Zespołu Szkół Elektronicznych. Do ich obowiązków będzie należało sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i podczas pobytu za granicą, stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu, wsparcie uczniów podczas pobytu za granicą, monitorowanie działań uczestników i organizacji przyjmującej w projekcie.
6. Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000116641 skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie kształcących się w zawodach technik informatyk, technik elektronik, technik automatyk którzy spełnią kryteria uczestnictwa określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
2. Bezpośrednimi Uczestnikami Projektu będą uczniowie Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie.
3. Kandydaci, którzy wyrażają chęć uczestnictwa w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) być uczniem Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie kształcącym się w zawodzie technik informatyk, technik elektronik lub technik automatyk w roku szkolnym 2023/2024,
 - b) mieć zachowanie co najmniej bardzo dobre w poprzednim roku szkolnym,
 - c) średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego co najmniej 3.9, natomiast dla uczniów w trudnej sytuacji społecznej lub/i ekonomicznej średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego co najmniej 3.6,
 - d) uzyskać pozytywną opinię wychowawcy klasy na formularzu rekrutacyjnym,
 - e) komunikatywność w języku angielskim – co najmniej dobra ocena z języka angielskiego w poprzednim roku szkolnym
 - f) poprawnie wypełniony komputerowo formularz rekrutacyjny (wniosek) pobrany ze strony internetowej ZSE, podpisać go przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, zaopiniować i podpisać przez wychowawcę klasy oraz złożyć w sekretariacie ZSE w terminie podanym na ogłoszeniu o rekrutacji.
 - g) wziąć udział w rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się na auli szkolnej w terminie podanym na ogłoszeniu o rekrutacji.
 - h) wyrazić zobowiązanie do terminowego i rzetelnego wykonywania zadań wynikających z uczestnictwa w zagranicznej praktyce zawodowej w ramach programu UE Erasmus+ oraz aktywnej i systematycznej pracy podczas realizacji Projektu (na formularzu rekrutacyjnym),
 - i) uzyskać zgodę rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w zagranicznej praktyce zawodowej programu UE ERASMUS+ (na formularzu rekrutacyjnym),
 - j) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu UE Erasmus+ (na formularzu rekrutacyjnym)
 - k) zadeklarować gotowość do udziału w Projekcie, obejmującym fazę przygotowawczą przed wyjazdem, 3-tygodniowy wyjazd na praktyki zagraniczne dla uczniów, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu (zajęcia/szkolenia/spotkania organizacyjne w ramach projektu przygotowujące do wyjazdu oraz organizowane podczas wyjazdu na staż i po powrocie, są dla Uczestników obowiązkowe, a udział w nich jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie).

§5. ZASADY I PRZEBIEG REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Bezpośrednią kwalifikację do Projektu poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji/ogłoszeń zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w ZSE, na stronie internetowej Szkoły a także przekazywane w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi Uczestnikami Projektu (lekcje wychowawcze i przedmiotowe, Rada Pedagogiczna).
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły na formularzu rekrutacyjnym opublikowanym na stronie www ZSE.
3. Komisja Kwalifikacyjna (KK) dla uczniów w skład, której będą wchodzić: nauczyciele przedmiotów zawodowych, języka angielskiego i koordynator Projektu przeprowadzi rozmowę z uczniami, którzy złożyli poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny i spełniają warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie przez KK na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, danych w formularzu rekrutacyjnym oraz wywiadu z wychowawcą, psychologiem i pedagogiem szkolnym, według następujących kryteriów:
 - a) wyniki w nauce, osiągnięcia i umiejętności zawodowe (maks. 18 pkt) obejmują:
 - a1) średnia ocen w poprzednim roku szkolnym (ilość punktów=2* średnia ocen)
 - a2) osiągnięcia i umiejętności zawodowe (na podstawie ankiety i rozmowy kwalifikacyjnej (maks. 6 pkt)
 - b) ocena z zachowania, postawa społeczna, działalność pozalekcyjna, wolontariat (maks. 11 pkt) obejmują:
 - b1) ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym (bardzo dobre-3pkt, wzorowe-5 pkt)
 - b2) postawa społeczna, działalność pozalekcyjna, wolontariat (na podstawie ankiety, opinii wychowawcy i rozmowy kwalifikacyjnej (maks. 6 pkt)
 - c) znajomości języka angielskiego, komunikatywność (maks. 11 pkt) obejmują:



- c1) ocena z języka angielskiego w poprzednim roku szkolnym (db-3pkt, bdb-4pkt, cel-5pkt)
 - c2) komunikatywność w języku angielskim (na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej maks. 6 pkt)
 - d) uczniowie, którzy jeszcze nie byli uczestnikami projektu Erasmus+ otrzymują dodatkowo 5 punktów
 - e) uczniowie, którzy w roku szkolnym w którym odbywa się kwalifikacja mają w programie nauczania praktyki zawodowe otrzymują dodatkowo 2 punkty
 - f) uczniowie w trudnej sytuacji społecznej lub/i ekonomicznej otrzymują dodatkowo maksymalnie 3 punkty (2pkt – trudna sytuacja społeczna, albo 2pkt – trudna sytuacja ekonomiczna, albo 3pkt – trudna sytuacja społeczna i ekonomiczna).
5. Miejsca na liście kandydatów do udziału w Projekcie będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych (lista rankingowa).
 6. W przypadku, kiedy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów o kolejności wpisania na listę rankingową decyduje średnia ocen w ostatnim r. szk. a następnie ocena z języka angielskiego w ostatnim r. szk. a następnie kolejność zgłoszeń.
 7. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie z największą liczbą przyznanych łącznie punktów.
 8. Lista osób zakwalifikowanych na staż oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w ZSE oraz na stronie www ZSE.
 9. Każdy Uczestnik będzie miał prawo odwołania od wyników kwalifikacji z przedstawieniem własnych zastrzeżeń w formie pisemnej zgłaszanych do Dyrektora Szkoły. Termin odwołania od czasu ogłoszenia wyników i odpowiedzi na odwołanie z uzasadnieniem (po jego rozpatrzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną) wynosi 5 dni roboczych. W przypadku decyzji pozytywnej KK dokona zmiany wyników rekrutacji.
 10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§6. ZASADY REZYGNACJI I SKREŚLANIA Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Rezygnację należy przekazać koordynatorowi projektu w formie pisemnej. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych odpowiednio udokumentowanych. Rezygnacja zgłaszana jest koordynatorowi w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy i usunięty z udziału w Projekcie w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) nieprzestrzegania obowiązków Uczestnika Projektu,
 - c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu,
 - d) opuszczenia godzin obowiązkowych zajęć projektowych bez ważnych przyczyn zdrowotnych lub losowych,
 - e) braku niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ramach Projektu,
 - f) nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych Projektu,
 - g) skreślenia Uczestnika z listy uczniów Szkoły
 - h) posiadania lub zażywania narkotyków i/lub alkoholu poza oraz na terenie zakwaterowania i pobytu,
 - i) jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji,
 - j) działań przestępczych i zachowań antyspołecznych (kradzież, pobicie, wandalizm itp.),
 - k) poważnego naruszenia dyscypliny w miejscu praktyk/szkoleń,
 - l) łamania obowiązujących regulaminów i przepisów.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych, rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. kosztów szkoleń, zakwaterowania, wyżywienia, podróży, transportu lokalnego, organizacji praktyki zawodowej i innych działań w projekcie dotyczących Uczestnika.
5. Skreślenie Uczestnika Projektu w trakcie trwania zagranicznej praktyki zawodowej wiąże się z poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są niezwłocznie, osobiście odebrać ucznia z miejsca jego pobytu za granicą na swój koszt.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji/skreślenia z listy.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji na rankingowej liście rezerwowej.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o praktykę zawodową w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
2. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) udziału w 3 – tygodniowych praktykach zawodowych za granicą, przygotowaniu językowym (kurs języka angielskiego – 30 godzin, kurs języka kraju pobytu – 10 godzin), przygotowaniu kulturowo-pedagogicznym (30 godzin), zajęciach



- organizacyjnych (10 godzin), programie kulturowym za granicą, spotkaniach podsumowujących i upowszechniających oraz innych działaniach realizowanych w ramach Projektu dla jego Uczestników,
- c) zapewnienia niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych i szkoleń/praktyk,
 - d) transportu do miejsca odbywania zagranicznej praktyki zawodowej i powrotu do Polski,
 - e) zakwaterowania i wyżywienia podczas stażu za granicą,
 - f) transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania praktyki zawodowej,
 - g) ubezpieczenia na czas wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej,
 - h) wsparcia włączenia w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub/i społecznej,
 - i) opieki i wsparcia ze strony polskiego opiekuna praktyk i osób odpowiedzialnych w organizacji przyjmującej
 - j) otrzymania dokumentów Europass Mobility, certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w Projekcie oraz nabyte kompetencje,
 - k) dostępu do bieżących informacji na temat Projektu umieszczanych na stronie internetowej Szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio Uczestnikowi,
 - l) równego traktowania i niedyskryminacji ze względu na płeć, wyznanie, kolor skóry, przekonania itp.,
 - m) zgłaszania uwag i opinii dotyczących przeprowadzonych działań i zajęć w których uczestniczy do koordynatora Projektu i/lub osób odpowiedzialnych.
3. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - b) przestrzegania zasad Programu Erasmus+ i warunków umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - c) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu – w spotkaniach organizacyjnych, zajęciach/szkoleniach z przygotowania językowego, przygotowania kulturowo-pedagogicznego i zawodowego, w praktykach/szkoleniach zawodowych. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach projektu dla uczestników jest obowiązkowe. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia w tym samym dniu lub wcześniej. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających udział w działaniach dotyczących Projektu (kursy, praktyki/szkolenia, spotkania organizacyjne, itp.). Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie w tym samym dniu, lub w miarę możliwości wcześniej koordynatora Projektu oraz osoby prowadzące odpowiednie działania (trener, opiekun, mentor) oraz udokumentować przyczynę nieobecności za pomocą odpowiednich zaświadczeń lekarskich lub administracyjnych/urzędowych, np. zgłoszenie wypadku na policję, oświadczenie przewoźnika o opóźnieniu w transporcie, itp.
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie,
 - e) potwierdzania udziału w zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności,
 - f) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych,
 - g) bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - h) zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - i) posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj.: ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do bezpłatnej opieki medycznej (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego), ważnej legitymacji szkolnej,
 - j) przekazania przed wyjazdem koordynatorowi projektu informacji o zaleceniach lekarza dotyczących regularnego przyjmowania leków lub innych zaleceń zdrowotnych lekarza w czasie pobytu za granicą
 - k) wykonania i podpisania poszczególnych elementów dokumentacji Projektowej dotyczącej Uczestnika w wymaganych terminach, związanych z poprawną realizacją Projektu,
 - l) wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty Projektu,
 - m) rzetelnego wykonywania zadań i zobowiązań wynikających z Umów zawartych z Uczestnikiem w ramach Projektu,
 - n) odpowiedzialnych i przyjaznych dla środowiska zachowań tj. racjonalizacja wydruków, przechowywanie dokumentów w wersji elektronicznej, segregacja odpadów, recykling, ograniczenie zużycia energii,
 - o) wykorzystywania narzędzi cyfrowych, tj. programy graficzne, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do tworzenia prezentacji komputerowych, obróbki video, programy specjalistyczne oraz zasobów i platform internetowych, w tym EU Academy do realizacji zadań w projekcie,
 - p) umieszczania wymaganych logotypów w wytworzonych przez siebie dokumentach i informacjach dotyczących działań w projekcie,
 - q) godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
4. W okresie odbywania zagranicznej praktyki zawodowej Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących Uczestnika na praktykę zawodową oraz stosowania się do poleceń opiekuna praktyki,
 - b) przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu,



- c) sumiennego realizowania programu praktyki zachowując 100% frekwencję oraz systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej i dokumentowania przebiegu stażu,
 - d) bieżącego informowania opiekuna grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu praktyk zawodowych,
 - e) utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania,
 - f) dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych Uczestników,
 - g) czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu praktyki zawodowej (sprawozdania z przebiegu praktyk, informacje o przebiegu praktyk przekazywane opiekunowi na stażu i koordynatorowi),
5. W czasie podróży oraz pobytu za granicą Uczestnikom zabrania się:
 - a) kupowania, posiadania i zażywania napojów alkoholowych, narkotyków, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek,
 - b) przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna,
 - c) samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.
 6. W przypadku gdy Uczestnik w sposób rażąco złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu lub środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice/prawni opiekunowie zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
 7. Za ewentualne szkody w postaci zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego Uczestnika na praktykę zawodową, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika.
 8. Uczestnik Projektu oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego wykonania oraz pokrycia we własnym zakresie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem badań/testów epidemiologicznych, np. COVID, jeżeli będą one konieczne do przelotu lub realizacji praktyki (wymaganych przez linie lotnicze oraz w kraju pobytu lub w instytucji przyjmującej). W przypadku jeżeli niewykonanie powyższych byłoby powodem niezrealizowania praktyki/kursu zobowiązują się pokryć wszystkie koszty związane z utratą dotacji z programu Erasmus w tym zakresie. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania procedur sanitarnych dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19 oraz aktualnych wytycznych Ministra Spraw Zagranicznych .
 9. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
 10. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika Projektu oraz sam Uczestnik Projektu oświadczają, że na dzień przystąpienia do Projektu nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do wzięcia przez ucznia udziału w Projekcie.
 11. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zespół Szkół Elektronicznych w Rzeszowie zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. Podczas realizacji Projektu Szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja Projektu.
3. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie i Koordynatora projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023 r.