**Nauczycielski program nauczania z przedmiotu:**

**„Język angielski zawodowy”**

Rok szkolny: **2016/2017**

Numer w szkolnym zestawie programów nauczania: **j.ang.zaw./II/2016/inf**

Liczba godzin: **30 tyg. x 1 godz. = 30 godzin**

Program obowiązuje w klasach: **2g, 2h, 2i, 2j**

Opracował: **Maria Materna, Ewa Fołta**

Prowadzący: **Ewa Fołta**, **Maria Materna**

Niniejszy program nauczania zawiera podstawę programową z przedmiotu: **język angielski zawodowy.**

1. **Materiał nauczania**
2. Zagadnienia tematyczne:
	* typy komputerów – słownictwo, charakterystyka;
	* części składowe komputera;
	* urządzenia wejścia, wyjścia i przechowywania danych;
	* interfejs użytkownika, system operacyjny;
	* podstawowe oprogramowanie – edytor tekstu, bazy danych, arkusze kalkulacyjne;
	* oprogramowanie kreatywne – programy graficzne, DTP, multimedia, zasady projektowania stron internetowych;
	* Internet – poczta elektroniczna, strony WWW, grupy dyskusyjne, forum internetowe, wideokonferencje, bezpieczeństwo w sieci;
	* programowanie – języki programowania, aplety Java;
	* praca związana ze sprzętem komputerowym i technologią informacyjną;
	* systemy komunikacji;
	* sieci - przewodowe, bezprzewodowe, LAN, MAN, WAN;
	* rodzaje gier wideo;
	* nowe technologie.
3. W zakresie gramatyki:
* kolokacje językowe: czasownik + rzeczownik, przysłówek + przymiotnik, przymiotnik + rzeczownik ;
* zdania względne definiujące, użycie *who, which, that*;
* stopniowanie przymiotników, porównywanie;
* słowotwórstwo – popularne końcówki dla przymiotników, rzeczowników, przedrostki;
* łączniki w tekście;
* wyrażenia rzeczownikowe, rzeczowniki złożone;
* rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;
* liczba mnoga rzeczowników policzalnych;
* czasowniki złożone *phrasal verbs*;
* czas przeszły prosty;
* stosowanie form z końcówką *–ing* w zdaniach;
* kolejność przymiotników w zdaniu;
* zdania warunkowe I i II typu;
* czasowniki modalne dla wyrażenia możliwości, umiejętności, przyzwolenia, konieczności i zobowiązania;
* stosowanie formy bezokolicznika w zdaniach;
* stosowanie formy –*ed* w zdaniach;
* czasy *Present Perfect, Present Perfect Continuous*;
* strona bierna;
* przysłówki;
* formy dla wyrażania przyszłości – *will, be going to, will be + -ing, will have + past participle*.
	1. W zakresie funkcji językowych:
* klasyfikowanie, definiowanie;
* opis systemu komputerowego, telefonu komórkowego i innych urządzeń technicznych;
* kupno sprzętu komputerowego – dialogi w sklepie;
* opis funkcji urządzeń;
* wydawanie poleceń, instrukcji i udzielanie rad;
* pisanie streszczenia;
* uzyskiwanie informacji – zadawanie pytań bezpośrednich i pośrednich;
* prezentowanie informacji, slajdów;
* wyrażanie przypuszczeń i przepowiedni.

|  |  |
| --- | --- |
| Dział | Ilość godzin |
| 1. Komputery w życiu codziennym |  3 |
| 2. Urządzenia wejścia, wyjścia i przechowywania danych | 10 |
| 3. Oprogramowanie podstawowe |  4 |
| 4. Internet |  4 |
| 5. Oprogramowanie kreatywne |  4 |
| 6. Programowanie i praca w TI |  2 |
| 7. Komputery w przyszłości |  3 |
| Razem | 30 |