

Ogólne warunki umowy

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego pn. „*Dostawa tapczanów do budynku Internatu Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 56*”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż tapczanów dla Internatu Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ceną podaną w ofercie. Oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę i montaż przedmiotu umowy w terminie: **do 15.12.2014 r.**
2. Dostawa zamówionego towaru nastąpi partiami po 80 szt. tapczanów
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia dostawy na co najmniej 2 dni robocze.
4. Wykonawca celem zachowania terminu umownego, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia także w systemie wielozmianowym.
5. Zamawiający dopuszcza dostawę i montaż przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy.
6. Towar dostarczany będzie transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
7. Towar dostarczany będzie w opakowaniu, którego koszt zostanie wliczony w cenę towaru, podobnie wniesienie, montaż, instalacja.
8. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z cenami podanymi w ofercie, która stanowi integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, montaż, ew. usługi stolarskie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu całości dostawy i montażu mebli biurowych - po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przy czym faktura dostarczona zostanie Zamawiającemu nie później niż do 29 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 6 ust.4.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Zamawiający
4. Termin zapłaty faktury wynosi: 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **2 letniej gwarancji** na dostarczone meble biurowe - licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
(Zostanie wpisana łączna gwarancja tzn. minimalna 2 letnia wymagana przez Zamawiającego oraz ewentualnie zaproponowana gwarancja dodatkowa z formularza oferty część D SIWZ)

2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze przedmiotu umowy – w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany na własny koszt dotkniętej wadą części przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania mebli biurowych.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu – w szczególności niniejszej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (podstawa prawna – art. 145 uPzp).

§ 6

1. Zamówienie realizowane będzie z udziałem/bez udziału podwykonawców, tj.
2. Zakres podwykonawstwa obejmuje
3. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
4. Termin zapłaty dla podwykonawcy nie będzie dłuższy niż 14 dni.
5. Przed wystawieniem faktury Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dowód uregulowania przez siebie należności dla podwykonawców (z załączonych dowodów musi jednoznacznie wynikać, że podwykonawca umówioną kwotę otrzymał, a także z jakiego tytułu zostało ono wypłacone).

Zapisy zostaną odpowiednio zmodyfikowane w przypadku braku podwykonawców

§ 7

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 uPzp oraz innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % „wartości ogółem brutto” wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy,
 - z tytułu niewypełnienia obowiązku przedstawienia poświadczonej za zgodność

z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o którym mowa w § 6 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do dokonywania wszelkich czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia i dokonywania ustaleń roboczych jest: *(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel., pok.)*
2. Przy odbiorze przedmiotu umowy będzie obecny pracownik Wykonawcy lub upoważniona osoba. Upoważnienie musi być wystawione w formie pisemnej.

§ 9

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z przepisami uPzp, wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 11

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uPzp.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający a dwa pozostaną u Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA